

Google Форми

– онлайн-сервіс для створення форм зворотного зв'язку, онлайн-тестувань, опитувань тощо.

Все, що потрібно для роботи з формами, - це мати акаунт в Google.



Форма без назви ☆

Надіслати

Запитання Відповіді

Форма без назви

Опис форми

Запитання без назви

3 варіантами відповіді

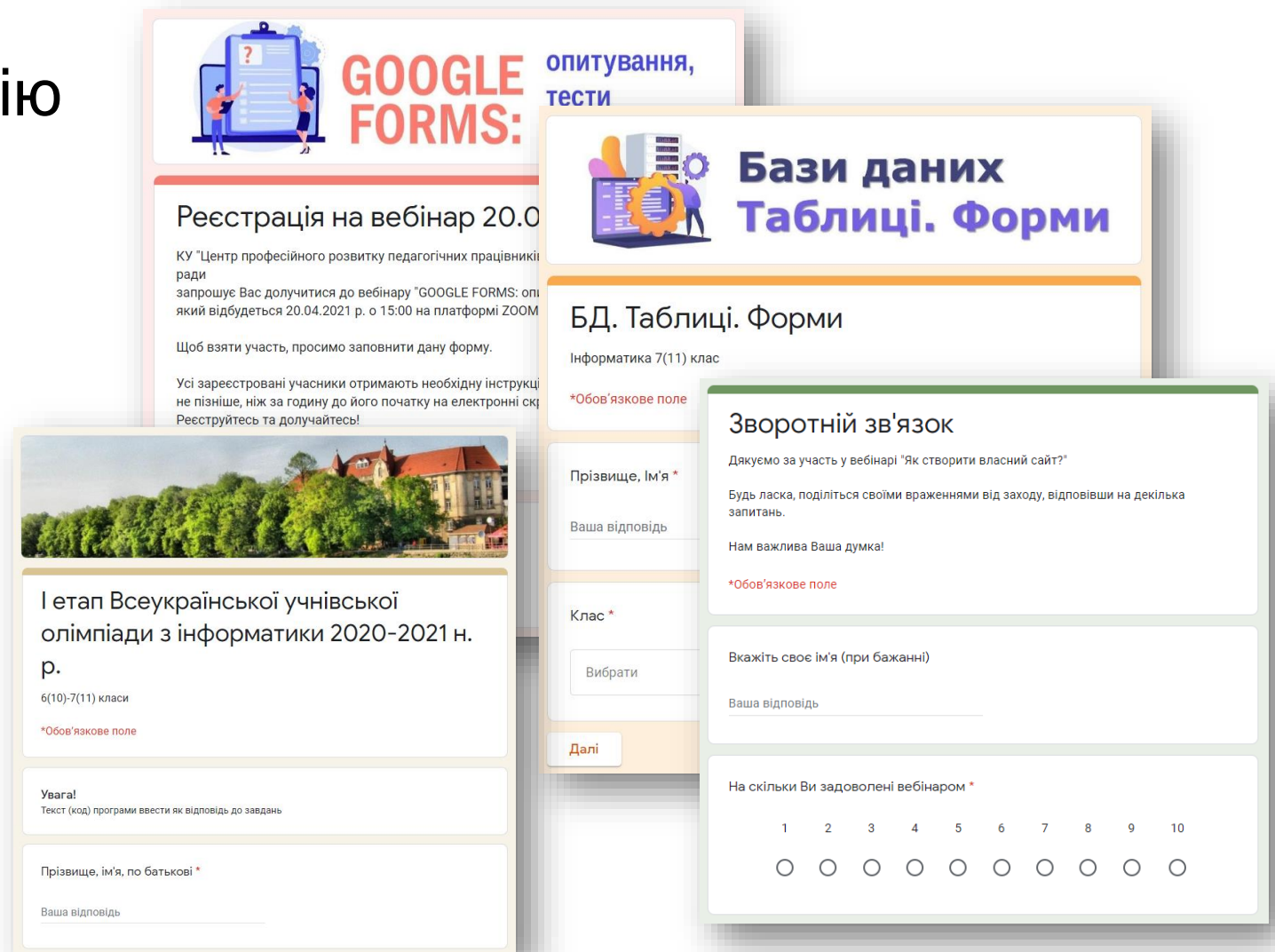
Варіант 1

Додати опцію або [додати варіант "Інше"](#)

Обов'язково

За допомогою Google Форм можна

- відкрити онлайн-реєстрацію на захід;
- організувати голосування;
- провести онлайн-дослідження;
- здійснити тестування;
- створити бриф (технічне завдання);
- збір фідбек і т. д.



The image displays a collage of various Google Forms. At the top center is a form titled "GOOGLE FORMS: опитування, тести" with an illustration of people at a computer. Below it is a registration form for a webinar titled "Реєстрація на вебінар 20.04.2021 р. о 15:00 на платформі ZOOM". To the right is a form titled "Бази даних Таблиці. Форми" for a 7th grade class. In the bottom left is a form for a competition titled "I етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики 2020-2021 н.р.". In the bottom right is a feedback form titled "Зворотній зв'язок" with a 10-point rating scale.

GOOGLE FORMS: опитування, тести

Реєстрація на вебінар 20.04.2021 р. о 15:00 на платформі ZOOM

КУ "Центр професійного розвитку педагогічних працівників ради запрошує Вас долучитися до вебінару "GOOGLE FORMS: опитування, тести" який відбудеться 20.04.2021 р. о 15:00 на платформі ZOOM

Щоб взяти участь, просимо заповнити дану форму.

Усі зареєстровані учасники отримають необхідну інструкцію не пізніше, ніж за годину до його початку на електронній скриньці. Реєструйтесь та долучайтесь!

Бази даних Таблиці. Форми

БД. Таблиці. Форми

Інформатика 7(11) клас

*Обов'язкове поле

Прізвище, ім'я *

Ваша відповідь

Клас *

Вибрати

Далі

I етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики 2020-2021 н.р.

6(10)-7(11) класи

*Обов'язкове поле

Увага!
Текст (код) програми вводити як відповідь до завдань

Прізвище, ім'я, по батькові *

Ваша відповідь

Зворотній зв'язок

Дякуємо за участь у вебінарі "Як створити власний сайт?"

Будь ласка, поділіться своїми враженнями від заходу, відповівши на декілька запитань.

Нам важлива Ваша думка!

*Обов'язкове поле

Вкажіть своє ім'я (при бажанні)

Ваша відповідь

На скільки Ви задоволені вебінаром *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

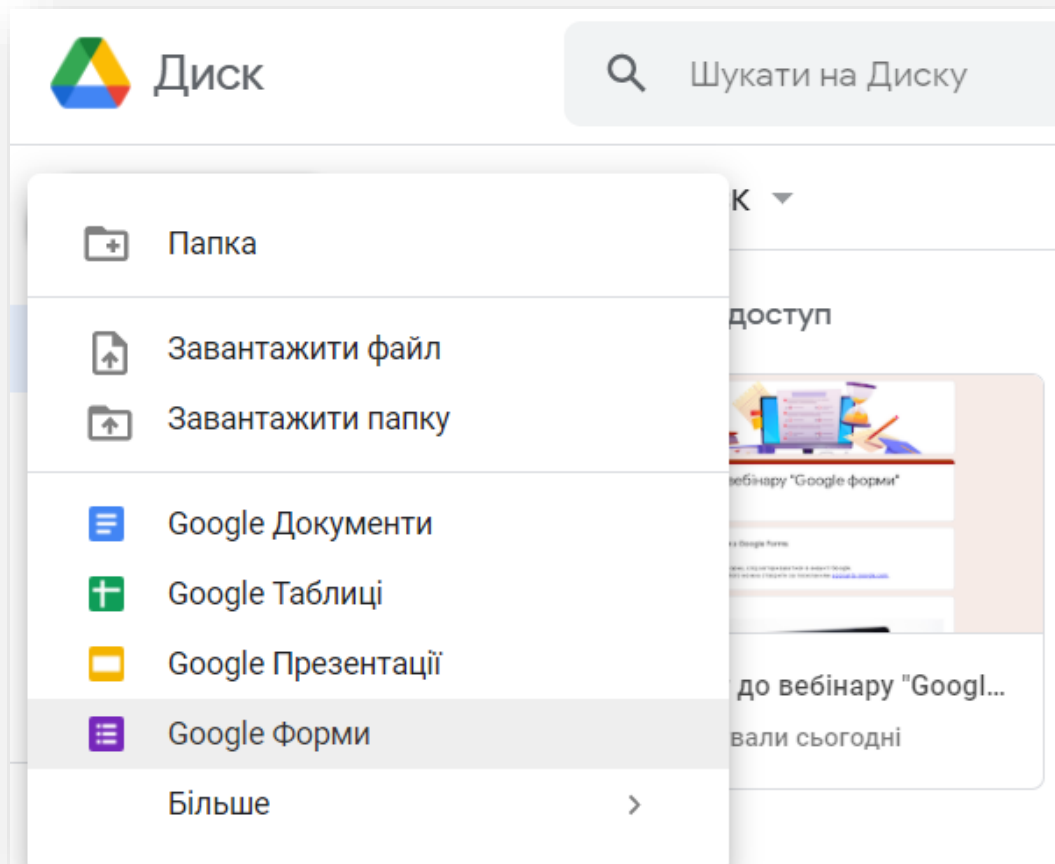
Зручність Google Форм

- Простота у використанні
- Безкоштовність
- Доступність 24/7
- Індивідуальне оформлення
- Спільний доступ
- Мобільність
- Аналіз даних

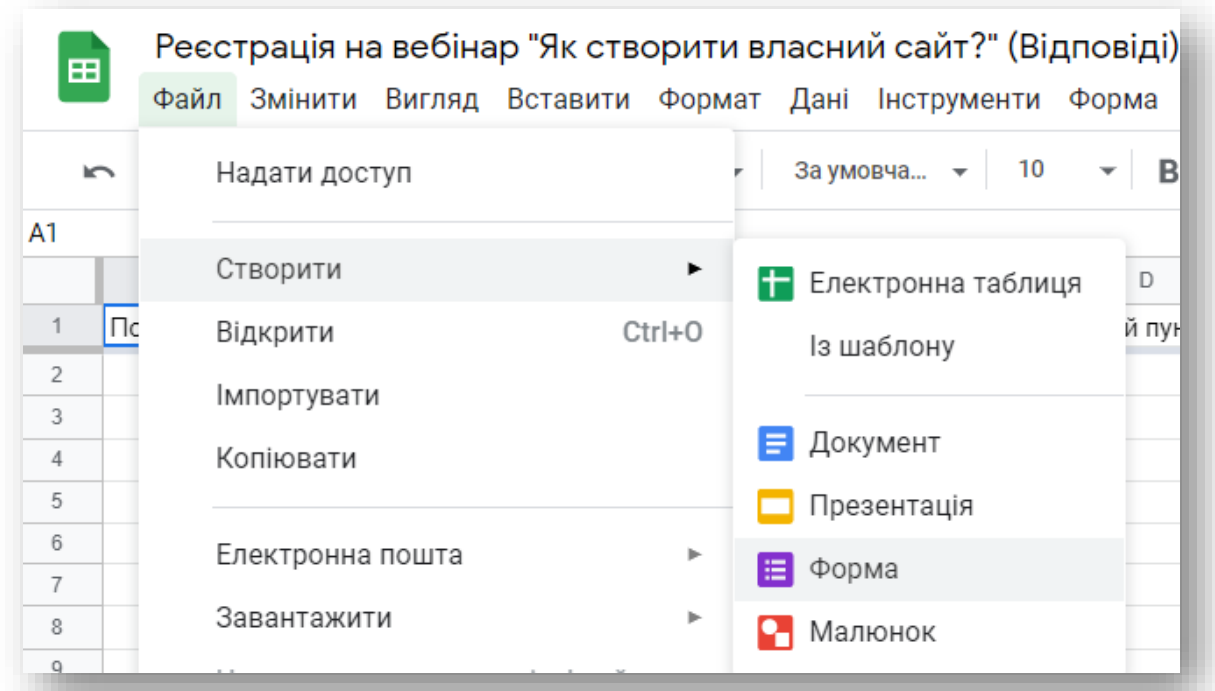


Як знайти Google форми

- Із Google Диску

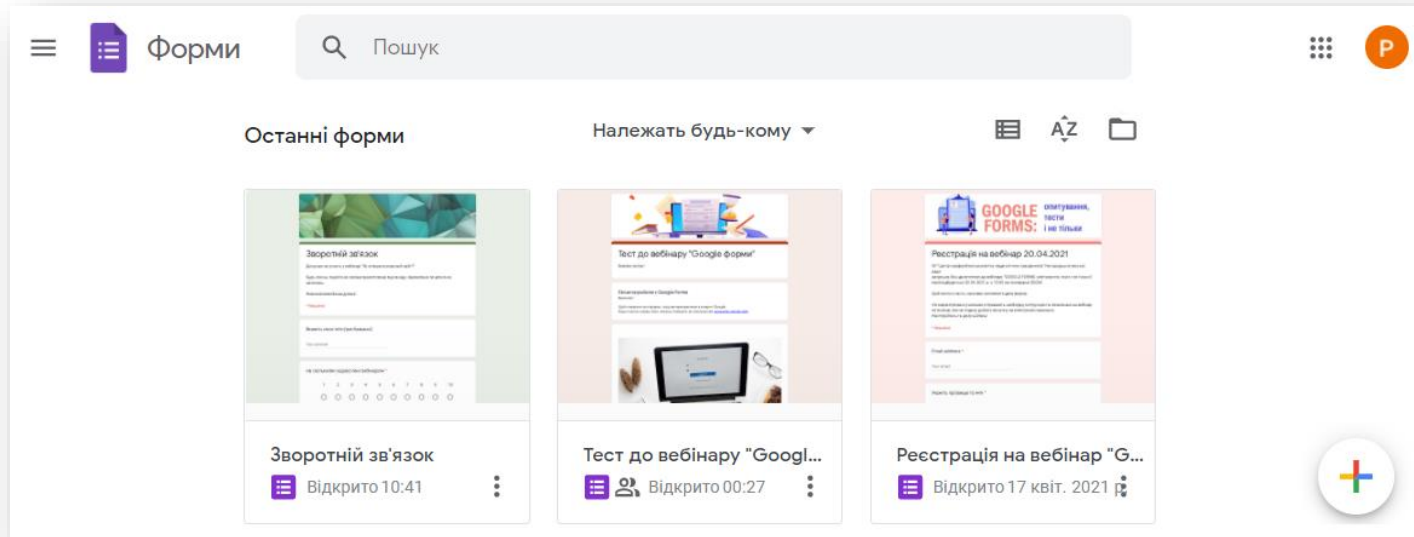


- Із сервісів офісного пакету Google

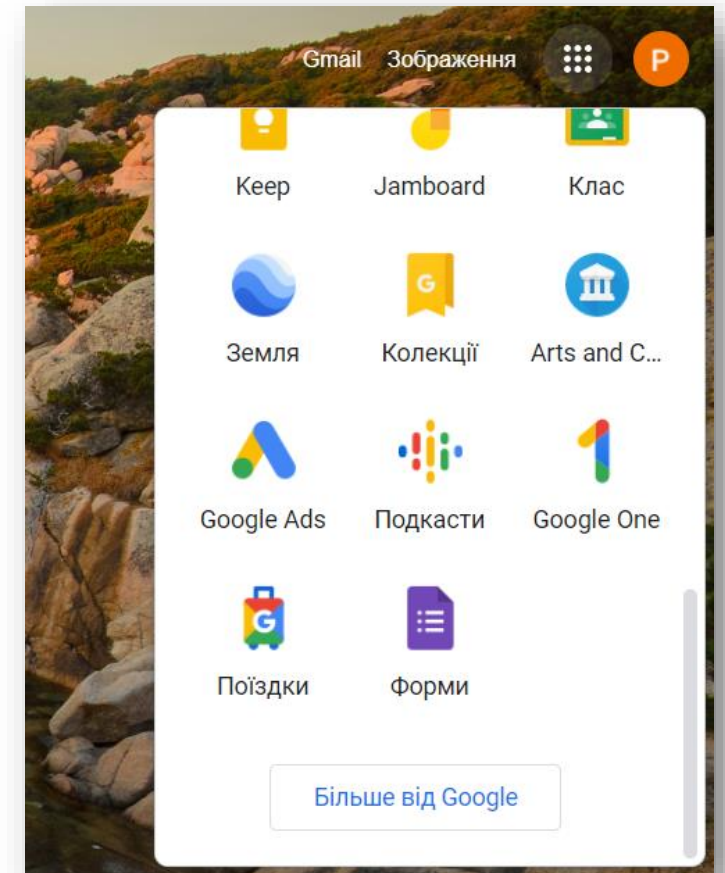


Як знайти Google форми

- З адресного рядка браузера <https://docs.google.com/forms/>



- Із стартової сторінки Google



Початок роботи з Google Forms

Важливо!

Щоб створити гугл-форму, слід авторизуватися в акаунті Google. Якщо такого немає, його можна створити за посиланням accounts.google.com.

Панель інструментів у Google Forms



1



2



3

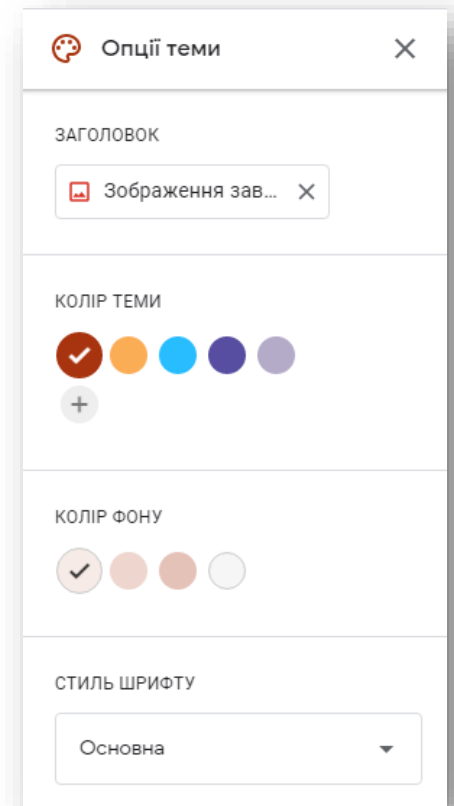
Надіслати

4



5

1. **Налаштування теми**
У Google Forms є можливість вибирати зображення для хедера, змінювати кольорову схему та шрифт:



Панель інструментів у Google Forms



1



2



3

Надіслати

4



5

2. Попередній перегляд

Дозволяє побачити форму такою, якою її побачать ваші респонденти.

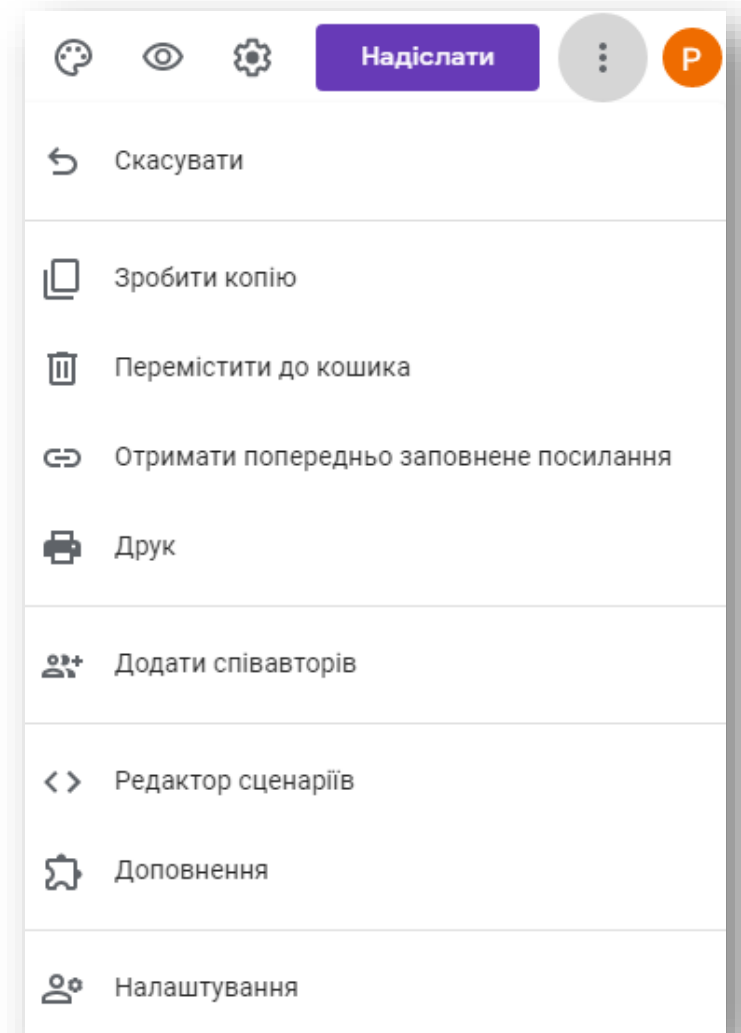
3. Налаштування

4. Кнопка "Відправити"

Google Forms пропонує кілька зручних способів відправлення форми: у вигляді електронного листа, посилання, а також у вигляді HTML-коду для вставки на сайт.

5. Додаткові налаштування

У цій вкладці доступні ще деякі дії з формою:



3. Налаштування

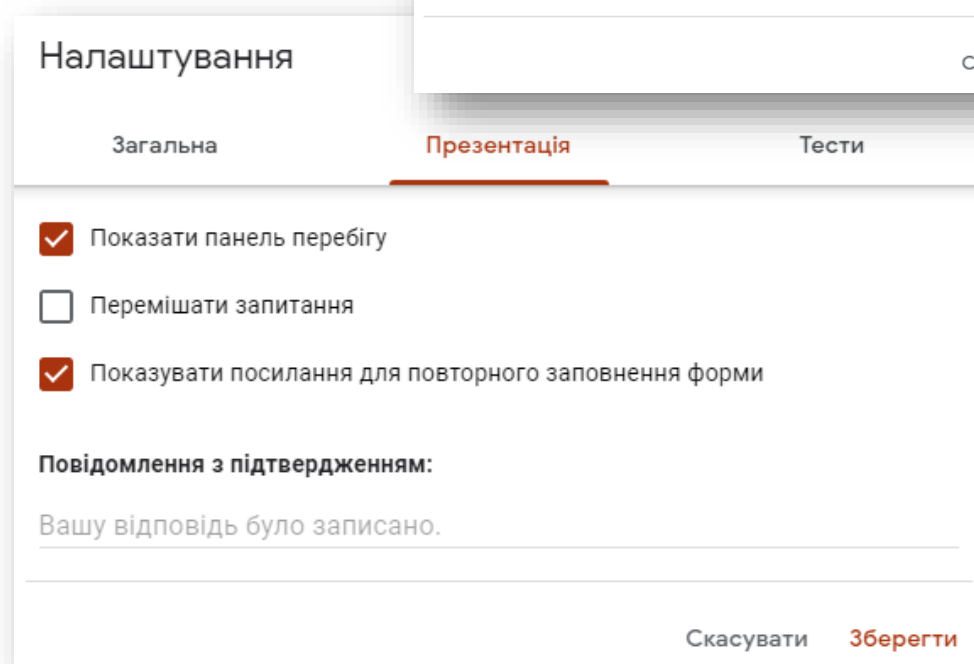
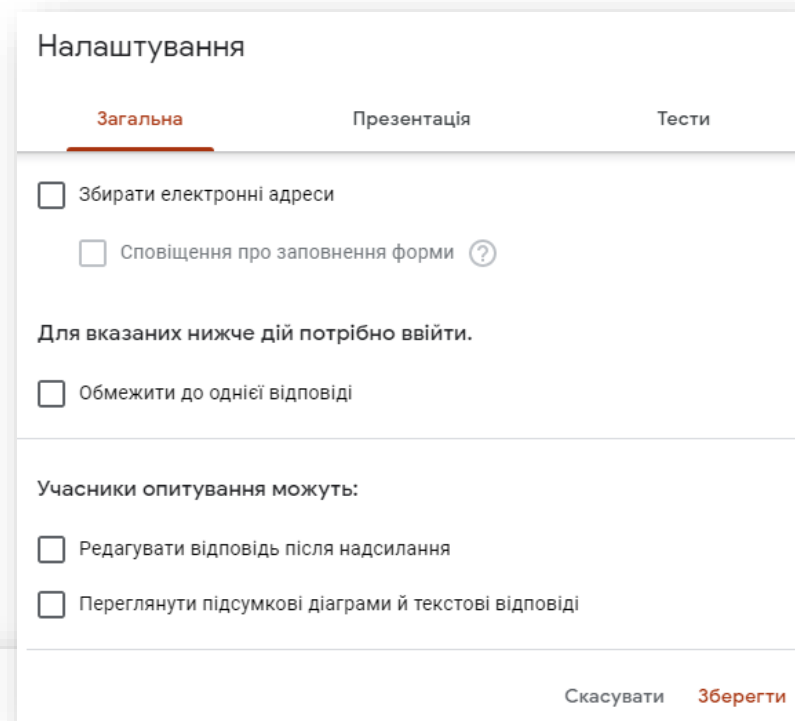
Вкладка "Загальні"

Якщо ви бажаєте збирати адреси електронної пошти ваших респондентів, натисніть галочку "Збирати адреси електронної пошти". Поки користувач не введе адресу email, йому будуть недоступні для перегляду інші розділи форми.

Тут також можна зробити обмеження до однієї відповіді та налаштувати, чи зможуть респонденти змінювати відповіді після відправлення форми і бачити інші відповіді.

Вкладка "Презентація"

Додає деякі візуальні риси до вашого опитування: тут ви можете вставити індикатор заповнення форми, вибрати функцію перемішування запитань, а також додати текст, який буде показаний респонденту після заповнення форми.



3. Налаштування

Вкладка "Тест"

Якщо ви створюєте форму для тестування, увімкніть опцію "Тест" у цій вкладці.

Це дозволить призначати кількість балів за відповіді та зробити оцінювання автоматичним.

Також тут можна вказати, що буде показано респондентові під час проходження тесту:

Налаштування

Загальна Презентація **Тести**

Увімкнути/вимкнути оцінки
Призначати кількість балів за запитання та дозволити автоматичне оцінювання.

Варіанти тесту

Показувати оцінку:

одразу після надсилання форми

пізніше, після перевірки вручну
Умикає збір електронних адрес

Респондент може бачити:

Незараховані відповіді ?

правильні відповіді ?

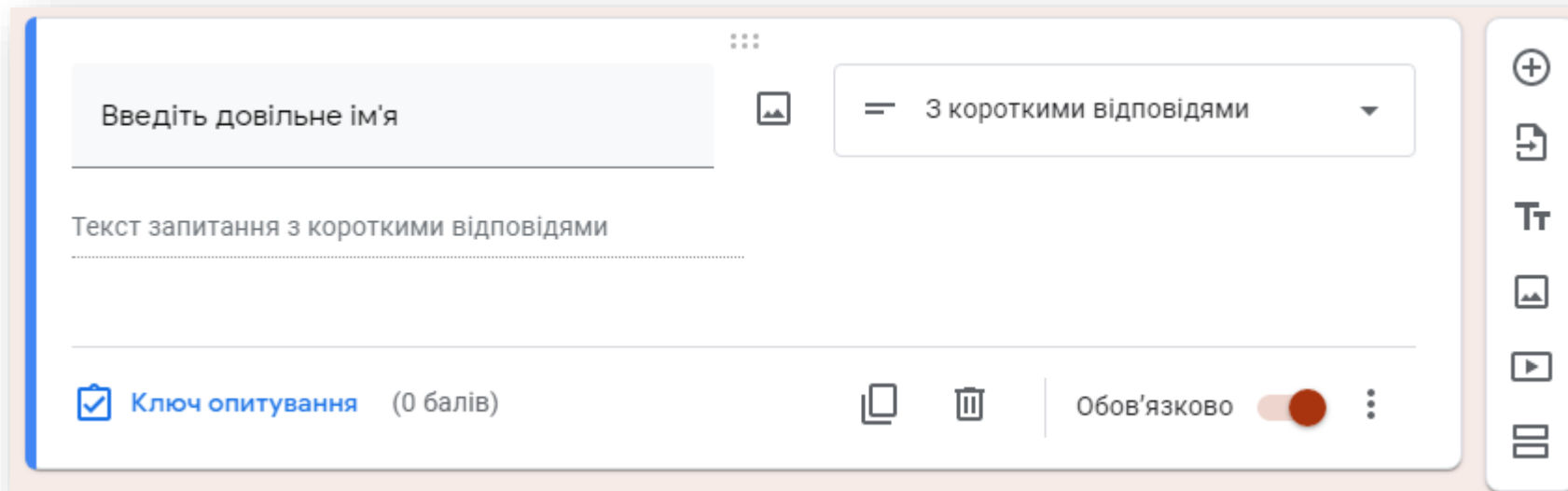
Кількість балів ?

Скасувати **Зберегти**

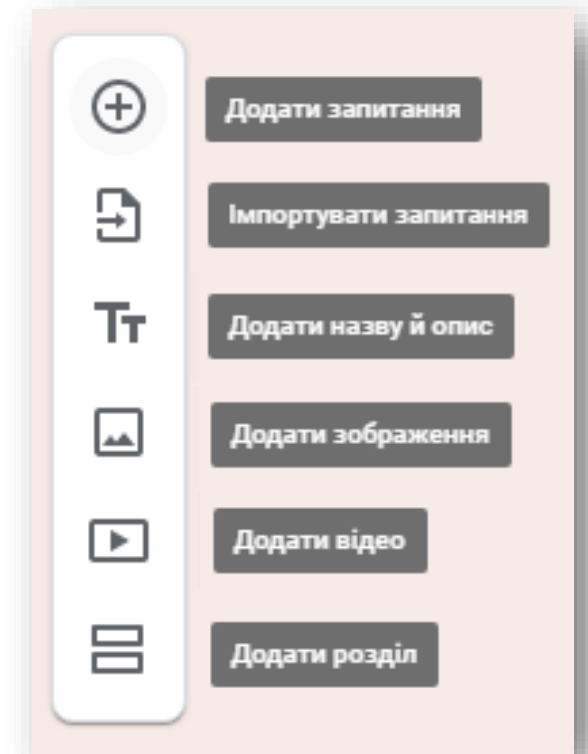
Конструктор форм

У Google Forms є можливість не тільки створювати запитання, але й вставляти зображення, відео та ділити форму на розділи.

Зробити це можна за допомогою панелі інструментів, яка знаходиться праворуч від блоку із запитанням:



The screenshot shows the editor for a text question. At the top left, there is a text input field containing "Введіть довільне ім'я" and an image icon. To the right is a dropdown menu set to "З короткими відповідями". Below the input field is a label "Текст запитання з короткими відповідями". At the bottom left, there is a checkbox for "Ключ опитування" (0 балів). At the bottom right, there is a "Обов'язково" (Required) toggle switch which is turned on, and a vertical toolbar with icons for adding, importing, text, image, video, and section.



Типи запитань

Запитання без назви

3 короткими відповідями

Текст запитання з короткими відповідями

Запитання без назви

3 варіантами відповіді

Варіант 1

Запитання без назви

Прапорці

Варіант 1

Запитання без назви

Спадний список

Додати опцію

1. Варіант 1

2. Додати опцію

Запитання без назви

Дата

Місяць, день, рік

Обов'язково

Запитання без назви

Звантаження файлу

Дозволити лише певні типи файлів

Максимальна кількість файлів: 1

Запитання без назви

Лінійна шкала

1 - 5

Запитання без назви

Таблиця з варіантами відповіді

Рядки

1. Рядок 1

2. Додати рядок

Стовпці

1. Стовпець 1

2. Додати стовпець

Вимагати відповідь у кожному рядку

[Детальніше](#)