

СХВАЛЕНО
Координаційною радою
КУ «ЦПРПП» Ужгородської міської
ради
Протокол №1
від 07.04.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Центру
професійного розвитку
педагогічних працівників
Ужгородської міської ради
08.04.2021 №7

ПОЛОЖЕННЯ

про Школу інформаційно-цифрової компетентності педагогів м. Ужгорода

I. Загальні положення

1.1. Положення про «Школу інформаційно-цифрової компетентності педагога» (далі – Положення) регламентує діяльність Школи інформаційно-цифрової компетентності педагога (далі - Школа) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради (далі КУ «ЦПРПП»).

1.2. Школа спрямована на покращення роботи щодо розвитку інформаційно-цифрової компетентності педагогів з метою удосконалення професійних навиків педагогічних працівників та підвищення ефективності їх діяльності.

1.3. Положення визначає зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати навчання педагогів у Школі.

1.4. Метою діяльності Школи є підвищення професійного рівня педагогічних працівників шляхом удосконалення цифрової компетенції.

II. Нормативно-правова база

2.1. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135); «Положення про комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради» (рішення ЛП сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 15.10.2020 №2148).

III. Основні завдання

3.1. Основними завданнями діяльності Школи є удосконалення інформаційно-цифрових компетентностей педагогічних працівників:

- здатність орієнтуватися в інформаційному просторі;
- отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства;
- володіння технологіями дистанційного навчання;
- володіння сучасною цифровою термінологією;
- дотримання норм етики спілкування у мережевих спільнотах.

IV. Організація діяльності

4.1. Організація діяльності Школи здійснюється директором КУ «ЦПРПП».

4.2. Школа працює за планом, який складають консультанти та затверджує директор КУ «ЦПРПП» на календарний рік.

4.3. Процес навчання в Школі здійснюється за наступними формами: практичні заняття, вебінари, консультації, лекції, майстер-класи. У річний план роботи КУ «ЦПРПП» включаються тематика та графік проведення засідань Школи.

4.3. Засідання Школи проводиться кожним працівником КУ «ЦПРПП» не менше, ніж 1 раз на 2 місяці.

4.4. Контроль за діяльністю Школи здійснює директор КУ «ЦПРПП».

V. Права та обов'язки

5.1. Обов'язки консультантів Школи:

- безпосередньо здійснюють організацію Школи і несуть відповідальність за результати її роботи;
- подають пропозиції до плану роботи Школи на рік;
- ведуть облік відвідування слухачами занять у Школі;
- сприяють обміну професійним досвідом з педагогами-слухачами Школи;
- відповідають за наявність документації Школи;
- звітують про проведену роботу Школи.

5.2. Права консультантів Школи:

- Самостійно планувати заходи з метою оцінки впливу результативності роботи Школи та її корекції;
- отримувати відповіді на свої звернення.

5.3. Права слухачів Школи:

- одержувати консультативну допомогу від консультанта Школи;
- вносити пропозиції консультанту Школи щодо удосконалення роботи, планування заходів та вибору тематики засідань;
- ділитися власним досвідом, брати участь в обговоренні нагальних проблем;
- звертатися з пропозиціями, скаргами, заявами й одержувати відповіді на свої запитання.

VI. Документація

6.1. Положення про «Школу інформаційно-цифрової компетентності педагога м. Ужгорода».

6.2. План роботи «Школи інформаційно-цифрової компетентності педагога м. Ужгорода».

6.3. Звіти про роботу «Школи інформаційно-цифрової компетентності педагога м. Ужгорода».