

СХВАЛЕНО
Координаційною радою
КУ «ЦПРПП» Ужгородської міської
ради
Протокол №1
від 07.04.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Центру
професійного розвитку
педагогічних працівників
Ужгородської міської ради
08.04.2021 № 7

ПОЛОЖЕННЯ **про Інтерактивну школу сучасного** **педагога м. Ужгорода**

I. Загальні положення

1.1. Положення про «Інтерактивну школу сучасного педагога» (далі – Положення) регламентує діяльність Інтерактивної школи сучасного педагога (далі - Школа) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради (далі КУ «ЦПРПП»).

1.2. Школа спрямована на покращення роботи педагогічних працівників м. Ужгорода, що заснована на досягненнях науки та передового досвіду системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності їх діяльності.

1.3. Положення визначає зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати навчання педагогів у Школі.

1.4. Метою діяльності Школи є підвищення професійного та фахового рівня педагогічних працівників шляхом створення сучасного практичного освітнього середовища.

II. Нормативно-правова база

2.1. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135); «Положення про комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради» (рішення LII сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 15.10.2020 №2148).

III. Основні завдання

3.1. Основними завданнями діяльності Школи є удосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників:

- обізнаність із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики;

- дотримання норм етики спілкування у мережевих спільнотах.

IV. Організація діяльності

- 4.1. Організація діяльності Школи здійснюється директором КУ «ЦПРПП».
- 4.2. Школа працює за планом, який складають консультанти та затверджує директор КУ «ЦПРПП» на календарний рік.
- 4.3. Процес навчання в Школі здійснюється за наступними формами: консультації, лекції, майстер-класи, тренінги, вебінари.
- 4.4. У річний план роботи КУ «ЦПРПП» та управління освіти включаються тематика та графік проведення засідань Школи.
- 4.5. Засідання Школи проводиться працівником КУ «ЦПРПП» не менше, ніж 1 раз на 2 місяці.
- 4.6. Контроль за діяльністю Школи здійснює директор КУ «ЦПРПП».

V. Права та обов'язки

- 5.1. Обов'язки консультантів Школи:
 - безпосередньо здійснюють організацію та керівництво всіма видами діяльності Школи і несуть відповідальність за результати її роботи;
 - подають пропозиції до плану роботи Школи на рік;
 - сприяють розвитку педагогічної творчості та обміну професійним досвідом з педагогами-слухачами Школи;
 - відповідають за наявність документації Школи;
 - звітують про проведену роботу Школи.
- 5.2. Права консультантів Школи:
 - самостійно планувати заходи з метою оцінки впливу результативності роботи Школи та її корекції;
 - отримувати відповіді на свої звернення.
- 5.3. Обов'язки консультантів Школи:
 - виконувати основні положення спільного плану взаємодії з керівництвом Школи;
 - регулярно проводити заняття в Школі;
 - постійно працювати над підвищенням професійної майстерності; удосконалювати свій загальноосвітній та культурний рівень.
 - дотримуватися етичних норм та культури спілкування.
- 5.4. Права слухачів Школи:
 - одержувати консультативну допомогу від консультантів Школи;
 - вносити пропозиції консультанту Школи щодо удосконалення роботи, планування заходів та вибору тематики засідань;
 - ділитися власним досвідом, брати участь в обговоренні нагальних проблем;
 - звертатися з пропозиціями, скаргами, заявами й одержувати відповіді на свої запитання.

VI. Документація

- 6.1. Положення про «Інтерактивну школу сучасного педагога».
- 6.2. План роботи «Інтерактивної школи сучасного педагога».
- 6.3. Звіти про роботу «Інтерактивної школи сучасного педагога».